



**VELKOMMEN TIL
GJETTUM BARNEHAGE**
Praktisk informasjon

INNHOLD

3 PRESENTASJON AV GJETTUM BARNEHAGE SA

4 PRAKTISKE OPPLYSNINGER

- 4 Åpningstider
- 4 For sen henting
- 4 Sykdom/fri
- 4 Ferie og andre fridager
- 7 Planleggingsdager
- 7 Klær
- 7 Merking av tøy/leker
- 7 Soving
- 7 Måltider
- 7 Betaling
- 7 Andel
- 7 Oppsigelse av plass
- 8 Tilvenning

8 AKTIVITETER OG TRADISJONER

- 8 Solsikkegruppen
- 8 Turer
- 8 Utstilling
- 11 Lucia-feiring og nissefest
- 11 Karneval
- 11 Påskefrokost
- 11 Vårfest
- 11 Sommerfest
- 11 Foreldrekafe
- 11 Bursdagsfeiringer

11 INFORMASJON

12 STYRINGSSTRUKTUR

- 12 Eierstyret
- 12 Samarbeidsutvalget- SU
- 10 Forelderåd
- 12 Generalforsamling

12 FORELDRESAMARBEID

- 12 Den daglige kontakte
- 15 Foreldresamtaler
- 15 Foreldremøter

15 FORSIKRINGER

- 15 Ulykkesforsikring av barna

15 SIKKERHETSROUTINER

15 EVALUERING OG VURDERING

15 SAMARBEIDSPARTNERE UTEN FOR BARNEHAGEN

- 15 Styrere og personalet ved
andre private barnehager

PRESENTASJON AV GJETTUM BARNEHAGE SA

Barnehagen åpnet 29. desember 1995.

Det var tre foreldre; Anita Blomfeldt Mathisrud, Tove Nestås og Unni Martinussen som tok initiativ overfor Bærum kommune for å få startet barnehagen.

De fikk tildelt tomt, og Trygge Barnehager satte opp bygget.

Barnehagen ligger sentralt på Gjøttum, med nærhet både til skog og mark samt offentlig kommunikasjon.

Barnehagen er godkjent av Bærum kommune for 68 barn. Det totale arealet er 450 m², mens netto lekeareal er på 274 m².

Barnehagen har pr. i dag 55 barn og 14-16 ansatte. Barna er fra 1-6 år, og fordelt på følgende tre avdelinger; Melkeveien, Nordstjerna og Karlsvogna.

Vi har valgt å dele inn årsplanen i to deler; en praktisk og en pedagogisk del. Årsplan Del 2 er en pedagogisk plan som inneholder mål og retningslinjer for arbeidet vårt.

De overordnede målene for arbeidet vårt er definert i Lov om barnehager, Rammeplan for barnehagen og Pedagogisk plan for Bærum kommune.

I tillegg har Gjøttum barnehage sine egne vedtekter som er å finne i "Vedtekter for Gjøttum barnehage SA".

Gjøttum barnehage
Gjøttumveien 75
1346 Gjøttum
Tlf: 67 54 88 00
Fax: 67 54 20 38
www.gjettumbarnehage.no
E-post: gjettumb@online.no
Kontonr: 1627.17.50254

PRAKTISKE OPPLYSNINGER

Åpningstider

Barnehagen er åpen fra kl. 07.30 til kl. 17.00. Dersom barna blir levert senere enn kl. 10.00 eller blir hentet før kl. 14.00, vil vi ha beskjed om dette.

For sen henting

Barn og foreldre skal ved henting være ute av barnehagen senest kl. 17.00, det vil si at man bør være her til kl. 16.45. Ved for sent hentet barn har Eierstyret vedtatt å kunne belaste den enkelte med en bot for å kunne dekke utgifter til overtid for de ansatte.

Dersom barn i barnehagen ved dagens slutt ikke er hentet, og personalet ikke oppnår kontakt med noen av barnas pårørende, kontaktes barneverns-vakten.

Sykdom/fri

Barnehagen vil ha beskjed innen kl. 10.00 dersom barnet er hjemme på grunn av sykdom eller har fri.

Er barnet mitt friskt nok til å gå i barnehagen? Barnehagedagen er svært aktiv for barnet og det kan være vanskelig å finne tilstrekkelig ro eller hvile. Barnet kan virke i god form hjemme, men i barnehagen er det høyt tempo for en som ikke er i form. Barn med feber skal holdes hjemme. Etter flere dagers sykdom bør barnet få en feberfri dag hjemme før det kommer i barnehagen.

Når det gjelder oppkast/diaré, ber vi innstendig om at dere holder barnet hjemme

i 48 timer for å hindre smitte av andre barn eller personalet.

Ved behov for medisiner i barnehagen for kortere perioder, vil personalet prøve så godt det kan å få dette gjennomført.

Har barnet sykdommer eller allergier det er nødvendig å ta hensyn til, ber vi om at det gis beskjed til personalet.

Ferie og andre fridager

I følge vedtektene skal alle barna ha minst fem uker ferie i løpet av barnehageåret, der minst to uker er sammenhengende ferie om sommeren.

Barnehagen er stengt jul- og nyttårsaften. Onsdag før Skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

I god tid før jul og påske sendes ut en bindende påmelding slik at personalet kan ta ut avspasering eller ferie i perioder som passer best for barnehagen.

Dersom foreldre ikke følger kravet om bindende påmelding, kan foreldrene faktureres for et beløp pr dag som fastsettes av eierstyret (se vedtekter)

Vi holder stengt tre uker i juli (uke 29 og 30, den siste uken vil bli enten uke 28 eller 31. Det vil bli holdt en avstemming om dette i januar).

I juli vil åpningstiden være redusert til kl 08.00-15.30.

Det er også redusert åpningstid i jule- og påskedagene, kl 08.30- 16.00





Planleggingsdager

Barnehagen har fem planleggingsdager i løpet av barnehageåret, da barnehagen er stengt for barna. Hvilke dager dette blir, avgjøres om våren.

Klær

Barna bør ha med seg innesko/tøfler. Ellers må barna ha med seg tilstrekkelig skift fra innerst til ytterst. (Sjekkliste henger i avdelingens garderobes) Sjekk til enhver tid at det finnes nok tøy i riktig størrelse og som passer årstiden!

Regntøy og støvler skal alltid være med i barnehagen.

Hold plassen til barna ryddig og ta med vått/skittent tøy hjem.

Merking av tøy

Alle eiendeler som er med innenfor barnehagens fire vegger må merkes med barnets navn! Personalet har ikke noe ansvar for det som tas med i barnehagen.

Soving

De barna som har behov for å sove på dagen, må selv ha med egen vogn samt teppe eller dyne (som medbringes på eget ansvar). Barnehagen har madrasser for de som måtte ønske å sove inne på det. Snakk med personalet på avdelingen dersom du er i tvil om hva som er best for ditt barn.

Måltider

Barnehagen serverer frukt kl. 10.00, formiddagsmat ca. kl. 11.30, samt knekkebrød kl. 15.00.. Det serveres varmmat 3 dager i uken, rundstykker 1 dag og turmat 1 dag. Vi spiser frokost på kjøkkenet frem til kl. 08.30 for de som måtte ønske det. I denne tiden er det som oftest ingen voksne tilstede inne på avdelingen, så det er viktig at dere da kommer helt inn på kjøkkenet ved levering. Frokost medbringes av foreldrene.

Barnehagen serverer drikke til alle måltidene.

En dag i uken tar Solsikkebarna med seg matpakke og drikke samt sitteunderlag. NB! Det er viktig at barna har en sekk som er god å bære !

Betaling

Betaling må skje etter gjeldende satser til kontonr. 1627.17.50254 innen den 1. i hver måned.

Andel

En andel på kr. 5000,- betales senest 14 dager etter at man har takket ja til barnehageplassen. Andelen refunderes etter oppsigelstidens utløp.

Oppsigelse av plass

Oppsigelse av plassen skjer innen utgangen av måneden. Oppsigelsestiden er 3 måneder. Ved barnas overgang til skole trenger ikke foreldrene å levere inn oppsigelse, men har da automatisk plass til barnehagen stenger for sommeren.

Tilvenning

Når dere kommer til barnehagen vil dere bli møtt av barnets tilknytningsperson. Denne personen har ansvaret for å hjelpe barnet og foreldrene til rette på avdelingen og følge dere opp de første dagene. I den første tiden vil det være tilknytningspersonen som har mest med barnet å gjøre, slik at det skapes en god kontakt og barnet kan føle seg trygg i de nye omgivelsene. Enkelte dager er det kanskje ikke så lett å gå fra barnet, da må dere bare ringe for å høre hvordan det går!

De første dagene:

De første dagene er det viktig at mor eller far eller en annen person barnet er trygg på er med, og at dagene ikke blir for lange.

1. dag: Barnet kommer sammen med mor/far eller annen nær person til avtalt tid, er med i leken, spiser formiddagsmat sammen med oss og går hjem etterpå.

2. dag: Det avtales første dag når barnet skal komme denne dagen. Barnet er med i lek/aktivitet på formiddagen, spiser sammen med oss og er med i leken en periode etterpå. Mor/far kan forlate avdelingen, men er i nærheten og lett tilgjengelig hvis barnet skulle trenge dem.

3. dag: Barnet kommer på den tiden det normalt ville kommet til barnehagen. Mor/far kan forlate barnehagen for en kort stund, dette avtales med avdelingen/tilknytningspersonen.

Vi ser underveis hvordan det går med barnet, om det trives og føler seg trygt, og avtaler så videre tilvenning.

AKTIVITETER OG TRADISJONER

Solsikkegruppen

Solsikkegruppen er et opplegg for 5-åringene (det eldste kullet i barnehagen). En dag i uken fra ca. kl. 10.00-14.00 er barna og 2-3 voksne ute på tur.

En dag i uken har de skoleforberedende aktiviteter i barnehagen.

Solsikkegruppen pleier også å få tilbud om skiskole en dag i uken i regi av skiforeningen. Skiskolen holdes på Fossum, barn og voksne blir derfor fraktet i buss frem og tilbake.

Turer

Barnehagens beliggenhet gjør den til et godt utgangspunkt for varierte turer. Skogen ligger i gangavstand både for små og store barn og det er 20 meter til t-banen og 200 meter til nærmeste bussholdeplass. Alle avdelingene har en fast turdag i uken. Som oftest går turen i skogen, men biblioteket på Bekkestua besøkes også jevnlig. Hvis det er sykdom blant personalet på avdelingen, må vi dessverre av og til avlyse turen.

Utstilling

Hver avdeling markerer avslutning på høstens tema ved å ha en utstilling av aktivitetene og ting barna har gjort i løpet av høsten.





Luciafeiring og nissefest

Lucia feires på tradisjonelt vis; det er Lucia-tog, lussekatter og kaffe for foreldrene. Nissefest stiller vi i stand til siste uken før jul. Denne festen foregår for barn og personale på dagtid. Vi kler oss ut som nisser, spiser grøt og synger alle de nissesangene som vi kan. Nissefar eller nissemor pleier også å komme på besøk denne dagen.

Karneval

Denne dagen kler vi oss ut og tar en helt annen rolle enn den vi vanligvis pleier å ha. Vi slipper sambanen løs, slår katta ut av sekken og spiser noe godt!

Påskefrokost

I forbindelse med påsken inviterer alle avdelingene foreldrene på påskefrokokst hver sin dag.

Vårfest

I forbindelse med nasjonaldagen vår pleier vi å ha en fest for barna med leker og festmat som markerer dagen litt på forskudd. Denne festen legger vi alltid til siste virkedag før "den store dagen".

Sommerfest

Barnehageåret avsluttes med en fest for barna, personalet og foreldrene i regi av Samarbeidsutvalget. Da markerer vi en avskjed med de som slutter.

Foreldrekafe

Av og til holdes det foreldrekafe på den enkelte avdeling. Dette skjer på morgenen eller slutten av dagen.

Bursdagsfeiringer

Bursdager feires også på den enkelte avdeling. Vi flagger, lager krone og synger til ære for bursdagsbarnet. Foreldrene tar med kake, is eller lignende.

INFORMASJON

Viktig informasjon sendes på mail, samt henges på tavlene på utgangsdøren til hver avdeling. Informasjonen kan for eksempel være planer, turer og praktiske ting.

Gjør det til en god vane å sjekke tavlene og mailen hver dag!
Hver måned legges det ut månedsplan til alle foreldre sammen med et nyhetsbrev (Nordstjerna-, Karlsruvogna- og Melkeveien-nytt) på barnehagens hjemmeside. Her meddeles alle små og store nyheter samt viktig felles informasjon. Følg jevnlig med på vår hjemmeside: www.gjettumbarnehage.no

STYRINGSSTRUKTUR

Eierstyret

Eierstyret består av 5 representanter fra foreldrene. Eierstyret velges på generalforsamling og har en funksjonstid på 2 år. Eierstyret er økonomisk ansvarlig for andelslaget og skal være et kontrollorgan for driften av barnehagen i samarbeid med barnehagens daglige leder.

Samarbeidsutvalget- SU

SU består av 6 representanter. 2 fra personalet, 2 fra eierstyret og 2 fra foreldrene). Representantene skal velges hvert år på årets første foreldremøte.

SU skal være et rådgivende og kontaktskapende organ, de skal tilse at barnehagen blir drevet etter gjeldende lover og forskrifter, de skal også fastsette barnehagens årsplan.

Samarbeidsutvalget skal også f.o.m. høsten 2002 ha ansvar for de oppgaver et tidligere arbeidsutvalg har hatt, bla. arrangere og gjennomføre dagnader, sommerfest og eventuelt andre sosiale arrangementer.

Forelderåd

Består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.

Forelderådet skal fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

Det blir valgt 2 representanter fra forelderådet til SU på første foreldremøte på høsten.

Generalforsamling

Er andelslagets øverste myndighet. Generalforsamlingen ledes av eierstyrets leder og består av alle andelshavere. Generalforsamlingen skal velge nye representanter til eierstyret, vedta årsregnskapet, budsjett og barnehagens vedtekter.

FORELDRESAMARBEID

Den daglige kontakten

Den uformelle daglige kontakten i bringe-/hentetiden er veldig viktig. Vi utveksler informasjon om små og store hendelser. Med kunnskap kan vi lettere gi barnet den omsorg og individuelle oppfølging det har behov for.

Personalet vil gjerne besvare alle spørsmål dere foreldre har på hjertet. Er noe uklart, så spør slik at vi unngår misforståelser.

Av og til må spørsmål utdypes uten barna tilstede, da avtaler vi tid til en samtale slik at vi unngår å snakke over hodet på barna. Alle avdelinger prøver å møte barna i garderoben når de kommer om morgenen, dette er ikke så lett å få til under frokosten. Da vil vi gjerne at dere følger barna ut til kjøkkenet. Har dere tid så ta gjerne en kopp kaffe eller te sammen med oss!





Foreldresamtaler

1 til 2 ganger i året har vi en samtale mellom foreldrene og pedagogiskleder hvor man uforstyrret kan få snakket om sitt barn. Dere foreldre kan melde behov for hva dere ønsker å snakke om, ellers tar vi opp alle sider ved barnets opphold i barnehagen, barnets utvikling og trivsel.

Foreldremøter

En til to ganger i året arrangerer vi foreldremøter, et på høsten og et på våren.

FORSIKRINGER

Ulykkesforsikring av barna

Barna i barnehagen er forsikret både gjennom Bærum kommunes ulykkesforsikring og IF barneulykkesforsikring.

Den første forsikringen gjelder når barna er i barnehagen, på vei til og fra hjemmet og under alle arrangementer/turer i barnehagens regi, mens sistnevnte gjelder hele døgnet.

SIKKERHETSROUTINER

Det er utarbeidet sikkerhetsrutiner for personalet i barnehagen.

Både nytt og gammelt personale har forpliktet seg til å være oppdatert til enhver tid. Disse rutinene omfatter: Brann, sikkerhet inne og ute, på tur, barn som blir borte på tur eller fra barnehagen, ved ulykker og skader.

Personalet kurses i førstehjelp hvert år.

EVALUERING OG VURDERING

Personalet i barnehagen observerer og vurderer daglig sitt arbeid. De iakttar og deltar i barnas aktiviteter og vurderer sine handlinger, barnehagens planer og virksomhet ut fra dette.

Gjennom våre vurderinger evaluerer vi vårt arbeid slik at vi sikrer og opprettholder kvaliteten og øker vår bevissthet i arbeidet med barna.

SAMARBEIDSPARTNERE UTENFOR BARNEHAGEN

PPT- Pedagogisk/psykologisk veiledningstjeneste:

Spesialpedagog, psykolog og logoped som kan gi råd og veiledning til personalet.

Henvendelser ang. enkeltbarn gjøres alltid i samråd med foreldrene.

Tverrfaglig utvalg for barn i alderen 1-6 år:

Et utvalg av Helsesøster, repr fra Ppt, konsulent fra barnevernet, og en barnehagestyrer som vi kan søke hjelp hos når vi har behov for råd og veiledning, anonymt eller sammen med foreldrene.

Førskolelærerne og styrer har net-tverksmøter med andre barnehager i nærmiljøet en gang i måneden hvor vi utveksler erfaringer, har felles kurs og annet.

Gjettum barnehage

Gjettumveien 75

1346 Gjettum

Tlf: 67 54 88 00

Fax: 67 54 20 38

www.gjettumbarnehage.no

E-post: gjettumb@online.no

Kontonr: 1627.17.50254

