

Rutiner Gjettum barnehage

Tillatelser og reserverasjoner ved bildebruk av barn (personvern)

1. Innledning

Gjettum barnehage SA skal behandle personopplysninger i tråd med personopplysningsloven og personopplysningsforskriften. Under utføring av barnehagens oppgaver skal personvernet ivaretas på en god måte. Dette dokumentet beskriver barnehagens rutiner å innhente tillatelser og reserverasjoner ved bildebruk av barn.

Gjettum barnehage forvalter personopplysninger knyttet til barn og deres familie og de ansatte. Disse to kategoriene behandles hver for seg i det følgende.

Barnehagen må innhente skriftlig samtykke fra foreldre dersom de skal ta bilder av barn og publisere dette på barnehagens hjemmeside. Se egen rutine for samtykkeerklæring.

1.1 Hva er personopplysninger

Personopplysninger innebærer alle opplysninger som kan knyttes til en enkeltperson, f.eks. navn, fødselsnummer, adresse, telefonnummer, bilder og kommunikasjon mellom foreldre og barnehagen.

Sensitive personopplysninger kan være opplysninger om rasemessige bakgrunn, politisk og religiøs oppfatning, tidligere straffeforhold eller at en person har vært mistenkt, siktet eller tiltalt for straffbare handlinger, helseforhold, seksuelle forhold og medlemskap i fagforeninger.

2. Formål

Sikre at det blir innhentet samtykke fra foreldre om bildebruk av barn.

3. Ansvar

Daglig leder er ansvarlig for innhenting av tillatelser og reserverasjoner fra barnets hjem.

Daglig leder er ansvarlig for informasjon til personalet om hvem som har reservert seg.

4. Handling

Daglig leder innhenter skriftlig tillatelse og reserverasjon når barnet begynner i barnehagen. Til dette formål benyttes skjemaet "Tillatelser og reserverasjoner".

Daglig leder informerer personalet om resultatet.

Daglig leder utarbeider hver høst oversiktsliste over alle reserverasjoner i barnehagen for gjeldende barnehageår. Til dette formål benyttes skjemaet "Felles oversikt over reserverasjoner".

Ved oppstart av nytt barnehageår foretas avdelingsvis gjennomgang av foreliggende tillatelser og reserverasjoner.

Ved behov for video og foto i forbindelse med oppfølging av et enkelt barn, eller i studieøyemed, skal ikke denne rutinen brukes. Det skal fremskaffes spesiell tillatelse for slike situasjoner.

Barnehagen må innhente skriftlig samtykke fra foreldre dersom de skal ta bilder av barn og publisere dette på barnehagens hjemmeside.

Vedlegg: Se vedlegg til rutiner for samtykke