

Gjettum barnehages personvernerklæring

Barnehagen håndterer personopplysninger om barn og foresatte som er nødvendige for å kunne gi et forsvarlig barnehagetilbud. Barnehagen håndterer også personopplysninger på bakgrunn av ansettelseskontrakt av de ansatte.

Formålet med behandling av personopplysningene er for å gi barnet forsvarlig omsorg og for ansatte er det å forvalte barnehagens arbeidsgiveransvar. For det tilfelle foresatte ønsker informasjon om personopplysningene som håndteres i barnehagen, skal daglig leder kontaktes (se under).

Avtalen om barnehageplass gir rettslig grunnlag for å håndtere personopplysninger som er nødvendige for å gi et forsvarlig barnehagetilbud. Håndtering av opplysninger utover dette skal baseres på samtykke fra foresatte. For de ansatte er det ansettelseskontrakten som gir rettslig grunnlag for å håndtere personopplysninger for å kunne utøve barnehagens arbeidsgiveransvar. Utover dette baseres håndteringen av eventuelle personopplysninger på samtykke.

Personopplysningene håndteres i henhold til krav i relevante lover, forskrifter og interne rutiner, slik at bare personer med innsynsrett og ansatte med tjenstlig behov, får kjennskap til opplysningene. Opplysningene arkiveres i barnehagen slik at opplysningene skal være beskyttet fra uvedkommende, men samtidig tilgjengelig for ansatte ved behov. Barnehagen har en oversikt over hva slags personopplysninger som behandles i barnehagen. Oversikten holdes oppdatert. Videre har barnehagen rutiner for behandling av personopplysninger som er nødvendig for å oppfylle kravene i personopplysningsloven.

Opplysningene oppbevares så lenge barnet har plass i barnehagen eller den ansatte er ansatt ved barnehagen. Når barnet eller den ansatte slutter i barnehagen, vil opplysningene enten overføres til foresatte eller ansatte, eller bli makulert av barnehagen.

Foresatte og ansatte har rett til å anmode daglig leder om innsyn i personopplysningene samt rett til korrigerings eller sletting av opplysningene. Foresatte har videre rett til å protestere mot behandling av personopplysninger, men dette må vurderes i henhold til barnehagens behov i forhold til å kunne gi et forsvarlig tilbud. Ansatte kan også protestere mot håndteringen av sine personopplysninger.

For det tilfelle behandlingen av personopplysninger baseres på samtykke, har foresatte og ansatte anledning til når som helst å trekke samtykke tilbake.

For det tilfelle foresatte ikke aksepterer å gi nødvendige personopplysninger som barnehagen anser nødvendig, kan konsekvensen bli at barnehageplassen opphører.

Foresatte og ansatte har adgang til å klage på barnehagens håndtering av personopplysninger til Datatilsynet.

Barnehagen skal rapportere om avvik ved brudd på kravene til behandling av personopplysninger. (Se egen rutine om avvikshåndtering.)

Personopplysningsloven pålegger behandlingsansvarlig (eierstyret, representert ved daglig leder) å sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. Dette gjelder uavhengig av hva slags personopplysninger som behandles og uavhengig av hvilke hjelpemidler som benyttes. Gjennom planlagte og systematiske tiltak skal det sørges for tilfredsstillende informasjonssikkerhet. Barnehagen foretar risikovurderinger av personopplysningene.

Mer informasjon om personvern finnes på www.datatilsynet.no.

Kontaktinformasjon:

Gjettum Barnehage
Gjettumveien 75
1346 Gjettum

T: 67548800

E: gjettumb@online.no

Barnehagen har utarbeidet følgende rutiner knyttet til personvern:

- Personopplysninger og informasjonssikkerhet
- Samtykkeerklæringer
- Innsyn
- Retting og sletting
- Avvikshåndtering – håndtering ved avvik ved behandling av personopplysninger
- Tillatelser og reservasjoner ved bildebruk av barn