

Rutiner for Gjettum barnehage

Samtykkeerklæring (personvern)

1. Innledning

Gjettum barnehage SA skal behandle personopplysninger i tråd med personopplysningsloven og personopplysningsforskriften. Under utføring av barnehagens oppgaver skal personvernet ivaretas på en god måte. Dette dokumentet beskriver barnehagens rutiner for krav til samtykkeerklæring som er nødvendig for å håndtere personopplysninger som ikke er hjemlet i foreldreavtalen.

Det rettslige grunnlaget for håndteringen av personopplysninger i barnehagen er gjennom avtalen om barnehageplass, arbeidskontrakten eller ved bruk av samtykke.

Gjettum barnehage forvalter personopplysninger knyttet til barn og deres familie og de ansatte. Disse to kategoriene behandles hver for seg i det følgende.

En samtykkeerklæring skal innhentes av foreldrene dersom barnehagen er nødt til å samarbeide med eksterne instanser. Det er viktig å avgrense samtykket ved at man utdyper hvilken problemstilling barnehagen ønsker å drøfte og samarbeide om. Det skal også innhentes skriftlig samtykke ved bilde- og videobruk i barnehagen.

1.1 Hva er personopplysninger

Personopplysninger innebærer alle opplysninger som kan knyttes til en enkeltperson, f.eks. navn, fødselsnummer, adresse, telefonnummer, bilder og kommunikasjon mellom foreldre og barnehagen.

Sensitive personopplysninger kan være opplysninger om rasemessige bakgrunn, politisk og religiøs oppfatning, tidligere straffeforhold eller at en person har vært mistenkt, siktet eller tiltalt for straffbare handlinger, helseforhold, seksuelle forhold og medlemskap i fagforeninger.

2. Formål

Ivareta barnets personopplysninger og sikre at foreldre samtykker til informasjonsutveksling med eksterne instanser.

3. Ansvar

Daglig leder er ansvarlig for å sikre at korrekt innhenting av samtykke.

4. Handling

Samtykke skal innhentes fra den eller de med foreldreansvar, dersom barnehagen har behov for å samhandle med andre hjelpeinstanser som for eksempel PP-tjenesten.

Et samtykke må inneholde hvem barnehagen vil gi opplysninger til, hva barnehagen vil gi opplysninger om f.eks. tilpasningsvansker, dårlig finmotorikk, og hvorfor. f.eks. *"vi mangler kompetanse og ønsker å få inn fagfolk"*.

Temaet i samtykkeerklæringen avgrenses slik at det kommer godt frem hva barnehagen ønsker.

Nytt samtykke innhentes dersom barnet har flere problemer og det vil bli nødvendig å skaffe ny kompetanse. Dette gjør det enklere for foreldre å samtykke.

Det kommer tydelig frem i samtykket at det er frivillig.

Ved manglende samtykke etter gjentatte forsøk på å få dette fra den eller de med foreldreansvar, må barnehagen forklare konsekvensen av å ikke gi samtykke. Barnehagen må så vurdere i hvert enkelt tilfelle om det å nekte barnet hjelp, er omsorgssvikt som vil utløse barnehagens meldeplikt til barnevernet.

Barnehagen innhenter skriftlig samtykke fra foreldre før utlevering av adresselister, fotografering og filming i barnehagen. Se egne rutiner for tillatelser og reserverasjoner ved bildebruk av barn.

Vedlegg: Tillatelser og reserverasjoner
Felles oversikt over tillatelser og reserverasjoner (excel-fil)
Samtykkeskjema

Tillatelser, reserverasjoner og informasjon

Personopplysningsloven krever innhenting av samtykke for blant annet registrering, lagring og utlevering av personopplysninger.

Gjettum barnehage vil med dette innhente informasjon for å kunne gi et forsvarlig barnehagetilbud og be om foresattes samtykke i forbindelse med utlevering av adresselister, fotografering og videofilming av barnet i barnehagen. Hensikten er spesifisert under hvert enkelt tema.

Det er frivilling å avgi samtykke.

Foresatte som gir sitt samtykke til publisering av fotografier og videoopptak for intern bruk enten inne i barnehagen eller på våre websider, kan når som helst kreve enkeltbilder og videoopptak av eget barn fjernet.

Begge foreldre må skrive under når begge har foreldreansvar for barnet.

Barnets navn: _____ Født: _____

Barnets adresse: _____ Tlf: _____

Mors navn: _____

Arbeid: _____ Tlf: _____

Mobil: _____

Epost: _____

Fars navn: _____

Arbeid: _____ Tlf: _____

Mobil: _____

Epost: _____

Spesielle opplysninger vedr. barnet (sykdom, allergier, mat barnet ikke skal ha, medisiner og lign fylles ut i eget skjema.)

Hvem kan barnehagen henvende seg til dersom man ikke får tak i foreldrene:

Navn: _____ Tlf: _____

Navn: _____ Tlf: _____

Hvem kan hente barnet i barnehagen?

Navn og relasjon: _____

Navn og relasjon: _____

Navn og relasjon: _____

Navn og relasjon: _____

Fotografier/video:

Barnehagen ønsker å ta fotografier og videofilm fra dagligdagse hendelser i barnehagen til bruk internt. I noen tilfeller ønsker vi å henge opp fotografier i barnehagens fellesarealer eller inne på avdeling. Det hender også at vi lager album/cd med bilder og utleverer til foreldrene som et minne fra barnehagen. Navn vil ikke bli knyttet opp mot bildene av barna.

Vi kontaktes av og til av aktører fra pressen, som ønsker å ta bilder og videoopptak i forbindelse med reportasjer som skal publiseres i papirform, på internett eller på fjernsyn. I disse tilfellene hender det også at barnas navn publiseres sammen med nærbilder av barna. I slike tilfeller vil vi be spesielt om tillatelse til dette.

Sett ring rundt ja eller nei:

Jeg/vi gir tillatelse til fotografering av mitt barn for intern bruk: Ja Nei

Jeg/vi gir tillatelse til videofilming av mitt barn for intern bruk: Ja Nei

Jeg/vi gir tillatelse til utlevering av fotografier av mitt barn til andre foresatte: Ja Nei

Jeg/vi gir tillatelse til utlevering av videoopptak av mitt barn til andre foresatte: Ja Nei

Alle barna som slutter i Gjettum barnehage får med seg en egen ”barnehagebok” med bilder fra barnehagen. Jeg/vi gir tillatelse til at bilder av mitt barn med fornavn inkluderes i andre barns bøker i tillegg til mitt eget barns bok Ja Nei

Publisering av bilder og videoopptak på barnehagens web-sider:

Barnehagen har egne nettsider. Formålet med nettsidene er hovedsakelig å gi foreldrene generell informasjon om barnehagens drift. Vi ønsker samtidig at foreldre og barn skal ha mulighet til å gå inn på sidene og se på bilder og videoopptak av barna i hverdagslige situasjoner fra barnehagen. Derfor ønsker vi foresattes tillatelse til å publisere bilder og videoopptak av barna på nettsidene.

Transport

I forbindelse med turene i barnehagetiden, gir jeg/vi tillatelse til at mitt/vårt barn kan:

Kjøre med t-bane eller buss:

Ja Nei

Kjøre med drosje:

Ja Nei

Overstående samtykker gjelder så lenge barnet går i Gjettum barnehage. De enkelte samtykker kan trekkes tilbake på hvilket som helst tidspunkt, muntlig eller skriftlig.

Dato

Underskrift foresatte 1

Dato

Underskrift foresatte 2

Samtykkeskjema

Gjettum barnehage ønsker med dette skjemaet å innhente samtykke vedrørende
_____ (barnets navn) født: _____

for å kunne utveksle informasjon og samarbeide med andre hjelpeinstanser for å gi et helhetlig tilbud. *(Et nytt skjema fylles ut for hver hjelpeinstans.)*

Hvem vil barnehagen gi opplysninger til?

Hva vil barnehagen snakke om?

Hvorfor vil barnehagen snakke om dette?

Dato: _____ Signatur daglig leder: _____

Samtykket gjelder så lenge barnet går i Gjettum barnehage og det er nødvendig for å gi barnet et helhetlig barnehagetilbud.

Samtykket kan trekkes tilbake når som helst, skriftlig eller muntlig.

Dato: _____ Signatur foresatte: _____