



**VELKOMMEN TIL
GJETTUM BARNEHAGE
Praktisk informasjon**

INNHOOLD

3	PRESENTASJON AV GJETTUM BARNEHAGE SA	21	INFORMASJON
4	PRAKTISKE OPPLYSNINGER	21	STYRINGSSTRUKTUR
4	Åpningstider	21	Eierstyret
4	For sen henting	21	Samarbeidsutvalget- SU
4	Sykdom/fri	21	Foreldreråd
4	Ferie og andre fridager	22	Generalforsamling
7	Planleggingsdager	22	FORELDRESAMARBEID
7	Klær	22	Den daglige kontakte
7	Merking av tøy/leker	22	Foreldresamtale
7	Soving	22	Foreldremøter
7	Måltider	22	FORSIKRINGER
7	Betaling	22	Ulykkesforsikring av barna
7	Andel	22	SIKKERHETSROUTINER
7	Oppsigelse av plass	22	EVALUERING OG VURDERING
8	Oppstartsamtale	25	SAMARBEIDSPARTNERE UTEN FOR BARNEHAGEN
8	Tilvenning	25	PERSONVERN
8	AKTIVITETER OG TRADISJONER		
8	Solsikkegruppen		
8	Turer		
8	Utstilling		
8	Lucia-feiring og nissefest		
8	Eventyrfest		
8	Påskefrokost		
8	Vårfest		
11	Sommerfest		
11	Bursdagsfeiringer		

PRESENTASJON AV

GJETTUM BARNEHAGE SA

Barnehagen åpnet 29. desember 1995.

Det var tre foreldre; Anita Blomfeldt Mathisrud, Tove Nestås og Unni Martinussen som tok initiativ overfor Bærum kommune for å få startet barnehagen.

De fikk tildelt tomt, og Trygge Barnehager satte opp bygget.

Barnehagen ligger sentralt på Gjøttum, med nærhet både til skog og mark samt offentlig kommunikasjon.

Barnehagen er godkjent av Bærum kommune for 68 barn. Det totale arealet er 450 m², mens netto lekeareal er på 274 m².

Barnehagen har pr. i dag 55 barn og 14-16 ansatte. Barna er fra 1-6 år, og fordelt på følgende tre avdelinger; Melkeveien, Nordstjerna og Karlsvogna.

Vi har valgt å dele inn årsplanen i to deler; en praktisk og en pedagogisk del. Årsplan Del 2 er en pedagogisk plan som inneholder mål og retningslinjer for arbeidet vårt.

De overordnede målene for arbeidet vårt er definert i Lov om barnehager, Rammeplan for barnehagen og Pedagogisk plan for Bærum kommune.

I tillegg har Gjøttum barnehage sine egne vedtekter som er å finne i "Vedtekter for Gjøttum barnehage SA".

Gjøttum barnehage

Gjøttumveien 75

1346 Gjøttum

Tlf: 67 54 88 00

Fax: 67 54 20 38

www.gjettumbarnehage.no

E-post: gjettumb@online.no

Kontonr: 1627.17.50254

Melkeveien: 477 80 130

Karlsvogna: 477 80 131

Nordstjerna: 477 80 132

Utegruppa: 477 80 133

Styrer: 477 80 134

PRAKTISKE OPPLYSNINGER

Åpningstider

Barnehagen er åpen fra kl. 07.30 til kl 17.00. Dersom barna blir levert senere enn kl. 10.00 eller blir hentet før kl. 14.00, vil vi ha beskjed om dette.

For sen henting

Barn og foreldre skal ved henting være ute av barnehagen senest kl. 17.00, det vil si at man bør være her til kl. 16.45. Ved for sent hentet barn har Eierstyret vedtatt å kunne belaste den enkelte med en bot for å kunne dekke utgifter til overtid for de ansatte.

Dersom barn i barnehagen ved dagens slutt ikke er hentet, og personalet ikke oppnår kontakt med noen av barnas pårørende, kontaktes barneverns-vakten.

Sykdom/fri

Barnehagen vil ha beskjed innen kl. 10.00 dersom barnet er hjemme på grunn av sykdom eller har fri.

Er barnet mitt friskt nok til å gå i barnehagen? Barnehagedagen er svært aktiv for barnet og det kan være vanskelig å finne tilstrekkelig ro eller hvile. Barnet kan virke i god form hjemme, men i barnehagen er det høyt tempo for en som ikke er i form. Barn med feber skal holdes hjemme. Etter flere dagers sykdom bør barnet få en feberfri dag hjemme før det kommer i barnehagen.

Når det gjelder oppkast/diaré, ber vi innstendig om at dere holder barnet hjemme

i 48 timer for å hindre smitte av andre barn eller personalet.

Ved behov for medisiner i barnehagen for kortere perioder, vil personalet prøve så godt det kan å få dette gjennomført. Har barnet sykdommer eller allergier det er nødvendig å ta hensyn til, ber vi om at det gis beskjed til personalet.

Ferie og andre fridager

I følge vedtektene skal alle barna ha minst fem uker ferie i løpet av barnehageåret, der minst to uker er sammenhengende ferie om sommeren.

Barnehagen er stengt jul- og nyttårsaften. Onsdag før Skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

I god tid før jul og påske sendes ut en bindende påmelding slik at personalet kan ta ut avspasering eller ferie i perioder som passer best for barnehagen.

Dersom foreldre ikke følger kravet om bindende påmelding, kan foreldrene faktureres for et beløp pr dag som fastsettes av eierstyret (se vedtekter)

Vi holder stengt de tre siste ukene i juli. I juli vil åpningstiden være redusert til kl 08.00-15.30.

Det er også redusert åpningstid i jule- og påskedagene, kl 08.00- 15.30 eller 08.30 -16.00.





Planleggingsdager

Barnehagen har fem planleggingsdager i løpet av barnehageåret, da barnehagen er stengt for barna. Hvilke dager dette blir, avgjøres om våren.

Klær

Barna bør ha med seg innesko/tøfler. Ellers må barna ha med seg tilstrekkelig skift fra innerst til ytterst. (Sjekkliste henger i avdelingens garderobes) Sjekk til enhver tid at det finnes nok tøy i riktig størrelse og som passer årstiden! Vi er mye ute på tur i flere timer av gangen, så husk praktisk påkledning og at "ull er gull".

Regntøy og støvler skal alltid være med i barnehagen.

Hold plassen til barna ryddig og ta med vått/skittent tøy hjem.

Merking av tøy

Alle eiendeler som er med innenfor barnehagens fire vegger må merkes med barnets navn! Personalet har ikke noe ansvar for det som tas med i barnehagen.

Soving på Melkeveien

De barna som har behov for å sove på dagen, må selv ha med egen vogn samt teppe eller dyne (som medbringes på eget ansvar). Foreldre må hele tiden passe på at vogner, myggnett og seler er intakt og riktig montert.

Måltider

Barnehagen serverer frukt kl. 10.00, formiddagsmat ca. kl. 11.30, samt knekkebrød kl.15.00.

Det serveres varmmat 3 dager i uken, rundstykker 1 dag og turmat 1 dag.

Frokost medbringes av foreldrene.

Barnehagen serverer drikke til alle måltidene.

En dag i uken tar Solsikkebarna med seg matpakke og drikke samt sitteunderlag.

NB! Det er viktig at barna har en sekk som er god å bære!

Betaling

Betaling må skje etter gjeldende satser til kontonr. 1627.17.50254 innen den 1. i hver måned.

Andel

En andel på kr. 5000,- betales senest 14 dager etter at man har takket ja til barnehageplassen. Andelen refunderes etter oppsigelstidens utløp.

Oppsigelse av plass

Oppsigelse av plassen skjer innen utgangen av måneden. Oppsigelsestiden er 3 måneder. Ved barnas overgang til skole trenger ikke foreldrene å levere inn oppsigelse, men har da automatisk plass til barnehagen stenger for sommeren.

Oppstartsamtale

Vi inviterer alle nye til en samtale før oppstart.

Tilvenning

Når dere kommer til barnehagen vil dere bli møtt av barnets tilknytningsperson. Denne personen har ansvaret for å hjelpe barnet og foreldrene til rette på avdelingen og følge dere opp de første dagene. I den første tiden vil det være tilknytningspersonen som har mest med barnet å gjøre, slik at det skapes en god kontakt og barnet kan føle seg trygg i de nye omgivelsene. Enkelte dager er det kanskje ikke så lett å gå fra barnet, da må dere bare ringe for å høre hvordan det går!

De første dagene er det viktig at mor eller far eller en annen person barnet er trygg på er med, og at dagene ikke blir for lange.

AKTIVITETER OG TRADISJONER

Solsikkegruppen

Solsikkegruppen er et opplegg for 5-åringene (det eldste kullet i barnehagen). To dager i uken fra ca. kl. 10.00-14.00 er barna og 2-3 voksne ute på tur. Gruppen har fokus på lek, sosialt samspill og skoleforberedende aktiviteter.

Turer

Barnehagens beliggenhet gjør den til et godt utgangspunkt for varierte turer. Skogen ligger i gangavstand både for små og store barn og det er 20 meter til t-banen og 200 meter til nærmeste bussholdeplass. Som oftest går turen i skogen, men andre steder i nærområdet besøkes også jevlig.

Utstilling

Hver avdeling markerer avslutning på høstens tema ved å ha en utstilling av aktivitetene og ting barna har gjort i løpet av høsten.

Luciafeiring og nissefest

Lucia feires på tradisjonelt vis; det er Luciatog og lussekatter. Nissefest stiller vi i stand til siste uken før jul. Denne festen foregår for barn og personale på dagtid. Vi kler oss ut som nisser, spiser grøt og synger alle de nissesangene som vi kan. Nissefar eller nissemor pleier også å komme på besøk denne dagen.

Eventyrfest

I stedet for tradisjonelt karneval, arrangerer vi en eventyrfest med utgangspunkt i det temaet avdelingene jobber med. Hver avdeling lager i forkant til et underholdningsprogram, egne kostymer og litt enkel servering. På festen går vi på besøk til hverandres avdelinger.

Påskefrokost

I forbindelse med påsken inviterer alle avdelingene foreldrene på påskefrokost hver sin dag.

Vårfest

I forbindelse med nasjonaldagen vår pleier vi å ha en fest for barna med leker og festmat som markerer dagen litt på forskudd. Denne festen legger vi alltid til siste virkedag før "den store dagen".





Sommerfest

Barnehageåret avsluttes med en fest for barna, personalet og foreldrene i regi av Samarbeidsutvalget. Da markerer vi en avskjed med de som slutter.

Bursdagsfeiringer

Bursdager feires også på den enkelte avdeling. Vi flagger, lager krone og synger til ære for bursdagsbarnet. Foreldrene tar med litt enkel servering. Vi forsøker å ha mest mulig allsidig mat og minst mulig søtsaker i barnehagehverdagen, så vi oppfordrer dere til å tenke litt alternativt. Ved invitasjon til private bursdagsfeiringer, ønsker vi at dere skal være bevisst på at ingen blir ekskludert eller utestengt der de naturlig hører hjemme. Vi ønsker at det skal være et naturlig skille og at dere inviterer alle jenter eller gutter i et alderskull på avdelingen. Ikke plukke ut enkeltbarn fra et annet kull eller den andre avdelingen. Vi håper på forståelse og godt samarbeid på dette området, slik at alle barn blir ivaretatt og får en god opplevelse.

INFORMASJON

Viktig informasjon sendes på mail, samt henges på tavlene på utgangsdøren til hver avdeling. Informasjonen kan for eksempel være planer, turer og praktiske ting.

Gjør det til en god vane å sjekke tavlene og mailen hver dag!

Hver måned legges det ut månedsbrev/info til alle foreldre på barnehagens hjemmeside. Her meddeles alle små og store nyheter samt viktig felles informasjon.

Følg jevnlig med på vår hjemmeside:

www.gjettubarnehage.no

Vi forventer at dere leser informasjonen som kommer på mail eller henges opp og daglig sørger for at barnas klær og utstyr er i orden og funksjonelt.

STYRINGSSTRUKTUR

Eierstyret

Eierstyret består av 5 representanter fra foreldrene. Eierstyret velges på generalforsamling og har en funksjonstid på 2 år.

Eierstyret er økonomisk ansvarlig for andelslaget og skal være et kontrollorgan for driften av barnehagen i samarbeid med barnehagens daglige leder.

Samarbeidsutvalget- SU

SU består av 6 representanter. 2 fra personalet, 2 fra eierstyret og 2 fra foreldrene). Representantene skal velges hvert år. Det sendes ut mail der man blir invitert til å stille.

SU skal være et rådgivende og kontaktskapende organ, de skal tilse at barnehagen blir drevet etter gjeldende lover og forskrifter, de skal også fastsette barnehagens årsplan.

Samarbeidsutvalget skal også f.o.m. høsten 2002 ha ansvar for de oppgaver et tidligere arbeidsutvalg har hatt, bla. arrangere og gjennomføre dugnader, sommerfest og eventuelt andre sosiale arrangementer.

Foreldreråd

Består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.

Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

Det blir valgt 2 representanter fra foreldrerådet til SU på første foreldremøte på høsten.

Generalforsamling

Er andelslagets øverste myndighet. Generalforsamlingen ledes av eierstyrets leder og består av alle andelshavere. Generalforsamlingen skal velge nye representanter til eierstyret, vedta årsregnskapet, budsjett og barnehagens vedtekter.

FORELDRESAMARBEID

Den daglige kontakten

Den uformelle daglige kontakten i bringe-/hentetiden er veldig viktig. Vi utveksler informasjon om små og store hendelser. Med kunnskap kan vi lettere gi barnet den omsorg og individuelle oppfølging det har behov for.

Personalet vil gjerne besvare alle spørsmål dere foreldre har på hjertet. Er noe uklart, så spør slik at vi unngår misforståelser.

Av og til må spørsmål utdypes uten barna tilstede, da avtaler vi tid til en samtale slik at vi unngår å snakke over hodet på barna.

Alle avdelinger prøver å møte barna i garderoben når de kommer om morgenen.

Foreldresamtaler

1 til 2 ganger i året har vi en samtale mellom foreldrene og pedagogiskleder hvor man uforstyrret kan få snakket om sitt barn.

Dere foreldre kan melde behov for hva dere ønsker å snakke om, ellers tar vi opp alle sider ved barnets opphold i barnehagen, barnets utvikling og trivsel.

Foreldremøter

En til to ganger i året arrangerer vi foreldremøter, et på høsten og et på våren.

FORSIKRINGER

Ulykkesforsikring av barna

Barna i barnehagen er forsikret både gjennom Bærum kommunes ulykkesforsikring og barneulykkesforsikring gjennom PBL.

Den første forsikringen gjelder når barna er i barnehagen, på vei til og fra hjemmet og under alle arrangementer/turer i barnehagens regi, mens sistnevnte gjelder hele døgnet.

SIKKERHETSROUTINER

Det er utarbeidet sikkerhetsrutiner for personalet i barnehagen.

Både nytt og gammelt personale har forpliktet seg til å være oppdatert til enhver tid. Disse rutinene omfatter: Brann, sikkerhet inne og ute, på tur, barn som blir borte på tur eller fra barnehagen, ved ulykker og skader.

Personalet kurses i førstehjelp hvert år.

EVALUERING OG VURDERING

Personalet i barnehagen observerer og vurderer daglig sitt arbeid. De iakttar og deltar i barnas aktiviteter og vurderer sine handlinger, barnehagens planer og virksomhet ut fra dette.

Gjennom våre vurderinger evaluerer vi vårt arbeid slik at vi sikrer og opprettholder kvaliteten og øker vår bevissthet i arbeidet med barna.





SAMARBEIDSPARTNERE UTENFOR

BARNEHAGEN

PPT- Pedagogisk/psykologisk

veiledningstjeneste:

Spesialpedagog, psykolog og logoped som

kan gi råd og veiledning til personalet.

Henvendelser ang. enkeltbarn gjøres alltid i samråd

med foreldrene. Barnehagens veiledningssenter

er et lavterskeltilbud til alle barnehager i Bærum.

Veiledningssenteret ønsker å bidra til gode utviklingsmiljøer for alle barn i barnehagene i Bærum og personalgrupper med høy kompetanse.

Personvern

Gjettum Barnehage SA skal behandle personopplysningene i tråd med personopplysningsloven og personopplysningsforskriften. Informasjon ligger på barnehagens hjemmeside. Alle foresatte får rutine til gjennomlesing og signering før oppstart.



Gjettum barnehage

Gjettumveien 75

1346 Gjettum

Tlf: 67 54 88 00

Fax: 67 54 20 38

www.gjettumbarnehage.no

E-post: gjettumb@online.no

Kontonr: 1627.17.50254